

Resultados:

1. Determinación de los procesos clave de la organización, análisis de la estructura organizacional y responsabilidades directas de los puestos clave.
2. Documentación de las funciones clave por puesto y asignación de responsabilidades de las mismas para eliminar la duplicación de funciones.
3. Desglose en subfunciones para mapear a detalle qué es lo que se requiere hacer y su propósito como primer paso para la optimización de procesos.
4. Documentación de secuencia de eventos para cada una de las subfunciones para definir el “cómo” de la operación sobre el cual se harán las iteraciones de mejora continua mediante revisiones cruzadas a lo largo de la cadena interna de suministro.

Incluye:

- + Dos talleres de 8 horas cada uno
- + Seguimiento para la estructuración del “Know How” de la empresa.
- + Sesiones de trabajo calendarizadas en conjunto dependiendo de la duración y magnitud del proyecto. Dichas sesiones posteriores servirán para la aclaración de dudas y consultoría en problemáticas particulares de los participantes.
- + Material electrónico de la presentación y manual de trabajo (no incluye impreso).
- + Certificado de cumplimiento con el logro de objetivos.

